



Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea

Carta de Servicios Dirección de Investigación, Ciencia y Tecnología (DICYT - USFX)



PT3

T.3.4. Modernización de los Servicios de Investigación

D.3.4.1 Carta de Servicios de la Unidad de I+D

Bolivia



Paraguay



OEI

Organización de Estados Iberoamericanos



Unión Europea



UNIVERSIDADE PORTUCALENSE

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | |
|---|--|
| Número de Proyecto | 619084-EPP-1-2020-1-BO-EPPKA2-CBHE-SP |
| Paquete de Trabajo y nombre de la actividad | PT3: Construcción Institucional |
| Número de Entregable | D.3.1. Carta de Servicios de la Unidad de I+D |
| Tipo de documento | Informe /Servicio |
| Líder de PT | Universidad Católica Boliviana |
| Nombre de la institución | Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca |
| Fecha y lugar | 21 de septiembre 2022 Sucre-Bolivia |
| Nivel de difusión | Institucional, local, nacional |
| Versión | Documento finalizado |

2. NUESTRA MISIÓN

Promover, fomentar y gestionar los procesos de investigación, desarrollo, difusión, innovación y transferencia de tecnología -en la Universidad- para contribuir al desarrollo regional y nacional.

3. NUESTROS SERVICIOS Y COMPROMISOS

3.1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE I+D+i

SERVICIO 1: Gestión de la información estadística de la investigación generada en la institución

Compromisos:

- Habilitar la disponibilidad de un portal del investigador de manera permanente para brindar información requerida por los usuarios.
- Publicar un Boletín Estadístico Institucional de manera semestral sobre las investigaciones realizadas de las Unidades Académicas e institutos de investigación.

Indicadores:

- ✓ El % de tiempo que el portal del investigador está disponible en todo el año.

- ✓ *N° de boletines publicados por año.*

3.2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D+I A NIVEL INSTITUCIONAL

SERVICIO 1: Gestión de las convocatorias internas de investigación

Compromisos:

- Aprobar una convocatoria anual para proyectos I+D+i,
- Difundir las convocatorias por cada una de las áreas del conocimiento.

Indicadores:

- ✓ *N° de convocatorias aprobadas*
- ✓ *N° de convocatorias difundidas.*

SERVICIO 2: Asistencia técnica a docentes investigadores e investigadores de Centros y/o Institutos, en la preparación y presentación de sus proyectos de investigación en convocatorias institucionales.

Compromisos:

- Revisar los proyectos y devolverlos en el plazo de 3 días desde su recepción.
- Desarrollar herramientas de apoyo online, disponibles en el sitio web/plataforma de la DICYT.

Indicadores:

- ✓ *% de proyectos devueltos en el plazo de 3 días.*
- ✓ *% de proyectos de investigación presentados a convocatorias en el plazo establecido*

3.3. GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES DE I+D+i

SERVICIO 1: Promoción y dinamización de la participación de investigadores de la USFX en convocatorias competitivas internacionales de I+D+i

Compromisos:

- Identificar y Difundir 20 convocatorias internacionales al año en el sitio web de la DICYT y en las RRSS.
- Desarrollar un plan de capacitación anual para la formación de 30 investigadores en gestión de proyectos internacionales.
- Publicar en RRSS y sitio Web de la DICYT los proyectos de investigación generados.

Indicadores:

- ✓ *Nº de convocatorias difundidas en un plazo máximo de 5 días desde su publicación.*
- ✓ *Nº de docentes investigadores formados.*
- ✓ *Nº de proyectos de investigación publicados.*

SERVICIO 2: Apoyo y acompañamiento a investigadores en la preparación y presentación de sus proyectos de investigación en convocatorias internacionales.

Compromisos:

- Evaluación ex-ante de propuestas de proyectos de I+D+i en el plazo de 10 días desde su recepción.
- Asesoramiento permanente en la preparación de propuestas de proyectos de investigación, para su presentación en los plazos previstos por convocatoria.
- Publicar en RRSS y sitio Web de la DICYT los proyectos de investigación aprobados.

Indicadores:

- ✓ *% de proyectos de investigación revisados y devueltos en el plazo previsto.*
- ✓ *Nº de proyectos de investigación enviados según convocatorias.*
- ✓ *Nº de proyectos de investigación aprobados.*

3.4. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

SERVICIO 1: Asistencia técnica para procesos de Registro de la Propiedad Intelectual (Derechos de autor) y tramitación de patentes.

Compromisos:

- Mantener actualizado y disponible online el reglamento de Propiedad Intelectual en la Universidad.
- Revisión de documentos en el plazo de 5 días desde su recepción, para su presentación en el Registro de la Propiedad Intelectual y tramitación de patentes.

Indicadores:

- ✓ *% de días que ese reglamento está disponible online.*
- ✓ *Nº de trámites de Registro de Propiedad Intelectual o Patentes realizados.*

3.5. APOYO A LA GESTIÓN ECONÓMICA DE I+D+i

SERVICIO 1: Asistencia técnica en la elaboración de Informes de Seguimiento al Desarrollo de Investigaciones financiadas a nivel nacional o internacional

Compromisos:

- Brindar apoyo y orientación en la elaboración de informes financieros e informes de avance técnico de las investigaciones en el marco de los requerimientos de la entidad financiera.
- Apoyar en el envío de los informes de investigaciones de manera oportuna, según las plataformas requeridas y con los medios de verificación necesarios.

Indicadores:

- ✓ *% de informes financieros y técnicos revisados presentados en un plazo mínimo de 5 días*
- ✓ *% de informes enviados de manera oportuna.*

SERVICIO 2: Sistema de Seguimiento y evaluación de la ejecución de proyectos de I+D+i

Compromisos:

- Brindar asesoramiento en la gestión económico financiera de los proyectos de I+D+i desarrollados, en un plazo de 3 días desde su solicitud.
- Emisión de dictámenes de cierre de proyectos de I+D+i en el plazo de 5 días después de la conclusión del proyecto.

Indicadores:

- ✓ *% de solicitudes atendidas con el asesoramiento según el plazo previsto.*
- ✓ *% de dictámenes de cierre y conclusión de proyectos emitidos en el plazo previsto*

4. PARTICIPA EN LA MEJORA

Puedes colaborar en nuestro proceso de mejora:

- Presentando tus quejas, sugerencias y agradecimientos sobre el funcionamiento de nuestra Unidad en cualquiera de los puntos de buzón de sugerencias en nuestras oficinas y en el sitio web.
- Participando en encuestas de satisfacción con el servicio.

¿DÓNDE ENCONTRARNOS?



**Dirección de Investigación, Ciencia y
Tecnología (DICYT)**

Calle: Rosendo Villa No. 150

Teléfono: +591 – 464 37640

Fax: 464- 37640

Correo electrónico: **dicyt@usfx.bo**

Sitio Web: **<https://dicyt.usfx.bo/>**

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00

